

Hinweise für Autor*innen
zur Einreichung eines Manuskripts
für die Rubrik „Einblicke in Forschung / Lehre“

Checkliste für die Einreichung

Für die Einreichung sind folgende Angaben und Dateien erforderlich:

1. Datei "Autor*innen"
2. Datei „Manuskript“
3. Datei „Tabellen-Grafiken“

Einreichungsfristen

Manuskripte können jederzeit eingereicht werden.

Ein Manuskript, das in der Sommerausgabe erscheinen soll, muss spätestens bis zum 01.02. eingereicht werden. Die Annahmefrist für die Winterausgabe ist der 01.08.

Bitte beachten Sie bei der Abfassung der Texte folgende Hinweise:

▪ **Rechtschreibung und Zeichensetzung:**

Es gelten die Regeln der deutschen Rechtschreibung bzw. die Vorgaben der aktuellen Fassung des Duden Online (siehe: <http://www.duden.de/woerterbuch>)

▪ **Gendersensible Schreibweise**

Verwenden Sie möglichst eine gendersensible Schreibweise. In der ZHWi wird die Form "Autor*innen" verwendet.

▪ **Verwendung von Abkürzungen**

Wenn Sie Abkürzungen benutzen, schreiben Sie die Begriffe dafür bei der ersten Verwendung aus und setzen Sie die danach verwendete Abkürzung in Klammern. Zum Beispiel: Zeitschrift für Hebammenwissenschaft (ZHWi).

▪ **Literaturhinweise**

a) Im Text:

Verwenden Sie möglichst nur die relevanten primären Literaturquellen.

Im Text des Manuskripts sind die Zitationsziffern für den Quellenbeleg in eckigen Klammern auszuweisen.

Beispiel: "... mit dem Ziel eines primärqualifizierenden, hebammenwissenschaftlichen Bachelor-Abschlusses, der zur Tätigkeit am Patienten befähigt [13]. Auf internationaler Ebene wird deutlich, dass sich die Verortung der Hebammenausbildung auf Hochschulniveau im Vergleich zu Deutschland bereits früher vollzogen hat [8, S. 31] und..."

Im Text werden nicht wörtlich zitierte inhaltliche Angaben anderer Autor*innen und wörtliche Zitate durch Angabe einer Zitationsziffer kenntlich gemacht. Wörtliche Zitate und Hinweise auf ein Buch bedürfen zusätzlich der Angabe der genauen Seitenzahl(en) (z.B. [1, S. 31-3]).

b) In der Bibliografie:

Die Literaturliste mit allen Quellenangaben ist alphabetisch im Vancouver Format (siehe https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html) anzufertigen und mit arabischen Ziffern (ohne Klammern) zu nummerieren.

Beispiel:

1. Ayerle G. Akademisierung der Hebammenausbildung: Herausforderungen aus Sicht der Sektion Hochschulbildung der DGHWi e. V. Z Hebammenwiss. 2016; 4(2):29-31.
2. Deutscher Bundestag. Bericht über die Ergebnisse der Modellvorhaben zur Einführung einer Modellklausel in die Berufsgesetze der Hebammen, Logopäden, Physiotherapeuten und Ergotherapeuten. 2016. [Zugriff 07.05.2017] Verfügbar unter: <http://dip21.bundestag.de/dip21/btd/18/094/1809400.pdf>

Wenn möglich, sind auch die Digital Object Identifier (DOI) der aufgelisteten Journal-Artikel anzugeben.

Beispiel:

1. Ayerle GM, Mattern E, Fleischer S. Welche Kenntnisse und Einstellungen haben freiberuflich tätige Hebammen in Sachsen-Anhalt zum Netzwerk Frühe Hilfen? GMS Z Hebammenwiss. 2014;1:Doc03. DOI: 10.3205/zhwi000003

Abkürzungen (fast) aller Fachzeitschriften für die korrekte Angabe (in Vancouver) finden Sie im Index Medicus. Achten Sie bei der Formatierung der Literaturliste auf jede Leerstelle bzw. das Weglassen von Leerstellen und die korrekte Punktation!

▪ Formatierung

- ✓ Der Text kann linksseitig ausgerichtet sein.
- ✓ Die Textgröße soll 12 pt und der Zeilenabstand 1,3 betragen. Die Absatzabstände sollen auf einen halben Zeilenabstand eingestellt sein (6pt).
- ✓ Überschriften können je nach Gliederungsebene fett geschrieben oder unterstrichen werden. Vor und nach der Überschrift sollte ein deutlicher Abstand eingefügt werden.
- ✓ Bitte vermeiden Sie möglichst Fußnoten.
- ✓ Verwenden Sie bei Zahlen über Tausend einen Punkt und nach Zahlen mit Dezimalen gegebenenfalls ein Semikolon (zum Beispiel: RR 1,09; 95% KI 0,79 bis 1,98).
- ✓ Das gesamte Manuskript soll fortlaufend mit Zeilennummern durchnummeriert sein.
- ✓ Bitte verwenden Sie KEINE (automatische oder manuelle) Silbentrennung!

Manuskripte, in denen diese Vorgaben nicht eingehalten worden, werden nicht angenommen.

▪ Dateiformate:

Alle Dateien müssen sowohl in einem „offenen“ Format (rtf, doc, docx, odt etc.) als auch in einem „geschlossen“ Format (pdf) per Mail eingereicht werden.

Sowohl Grafiken als auch Tabellen müssen neben einer pdf-Datei in einem „offenen“ Format (xls,xlsx, ppt etc.) mit den enthaltenen Daten zur Verfügung gestellt werden (um sie in die Gestaltung und Formatierung der Fachzeitschrift übernehmen zu können).

▪ Datei-Bezeichnungen:

Der Name der Autor*innen soll im Dateinamen nicht benannt werden.

Die Bezeichnung aller einzureichenden Dateien soll nach dem folgenden Schema erfolgen:

1. Schlüsselbegriff der Arbeit (und Unterstrich)
2. Bezeichnung der Art des Inhalts, z.B. Tabellen oder Imprimatur (und Unterstrich)
3. Datum der Einreichung im Format JJMMTT

Beispiel: Terminüberschreitung_Titel-Abstract-Schlüsselwörter_170629

Vorgaben im Detail (Checkliste)

1. Dokument "Autor*innen":

- ✓ In dieser Datei werden die vollständigen Namen der Autor*innen, einschließlich der vollständigen akademischen Titel, einschließlich der E-Mail-Adressen, und Anschriften (der Institution) in Deutsch und Englisch angegeben.
- ✓ Die*der für die Korrespondenz verantwortliche Autor*in wird besonders gekennzeichnet
- ✓ Die Reihenfolge der Autor*innen wird verbindlich festgelegt.
- ✓ Das Datum der Manuskript-Einreichung wird angegeben.

2. Dokument „Manuskript“

Das Manuskript kann entweder in Deutsch oder in Englisch eingereicht werden. Es kann sich beispielsweise auf Forschungsprojekte, Lehrprojekte oder deren Planung oder Evaluation beziehen.

Der Artikel ist nach Möglichkeit – und wenn angemessen – folgendermaßen zu gliedern:

- Hintergrund
- Problem, Fragestellung, Ziel/e
- Setting, Zielgruppe, Projektkonzept, Maßnahmen
- Ergebnisse /Erkenntnisse
- Diskussion
- Schlussfolgerung (einschl. Relevanz für Praxis, Lehre und / oder zukünftige Forschung)
- Literaturangaben

Die Textlänge sollte 20.000 Zeichen (einschl. Leerzeichen) nicht überschreiten. Bei der Zählung der Zeichen wird die Literaturliste nicht mitgezählt.

4. Datei "Tabellen-Grafiken"

- ✓ Es können bis zu 3 Grafiken und / oder Tabellen als illustrierendes Material eingereicht werden.
- ✓ Im Text müssen die Verweise auf die Grafiken und / oder Tabellen, einschließlich deren Nummerierung, enthalten sein.
- ✓ In der Datei, die die Tabellen und / oder Grafiken enthält, werden die gesamten Tabellenüberschriften und Abbildungsunterschriften mit Nummerierung – wie im Text – aufgeführt.
- ✓ Bei der Verwendung von Abbildungen / Fotos anderer Autor/innen müssen die Nutzungsrechte geklärt sein und mit angegeben werden (auch Creative Commons). Ein Internetlink als Nachweis ist nicht ausreichend.