

## Formatierungsvorgaben

### für Qualifizierungsarbeiten in der Rubrik „Junges Forum“ der Zeitschrift für Hebammenwissenschaft

#### Kurzartikel

##### 1. Titel, Abstract und Schlüsselbegriffe

- a. Der **Titel** wird in einer deutschen und englischen Fassung benannt.
- b. Der **Abstract** ist *auf Deutsch oder/und auf Englisch* einzureichen. Jede Fassung des Abstracts soll maximal **3.000 Zeichen** (einschl. Leerzeichen) umfassen. Im Abstract werden üblicherweise keine Literaturhinweise gegeben.

Der Abstract sollte möglichst nach den folgenden Punkten gegliedert sein:

- Hintergrund
- Ziel bzw Fragestellung
- Methodik
- Ergebnisse
- Schlussfolgerungen

- c. **Schlüsselbegriffe:** Maximal fünf Schlüsselbegriffe werden jeweils in Deutsch und in Englisch angegeben.

##### 2. Text des Artikels

- a. Der Text kann in Deutsch ODER Englisch eingereicht werden.
- b. Gliederung des Textes:

Manuskripte für **Forschungsartikel** sind nach Möglichkeit zu gliedern nach:

- Hintergrund
- Ziele
- Methodik (einschl. Design, Setting, Zielgruppe, Interventionen, Analysemethoden)
- Ergebnisse
- Diskussion (Methodik und Ergebnisse)
- Schlussfolgerung (einschl. Relevanz für Praxis, Lehre und/oder zukünftige Forschung)

Manuskripte für **Theoretische Artikel** sind nach Möglichkeit zu gliedern nach:

- Hintergrund
- Ziele
- Setting, Zielgruppe, Theorien, Modelle, Definitionen
- Hauptargument
- Diskussion (einschl. Neben- und Gegenargumente)
- Schlussfolgerung (einschl. Relevanz für Praxis, Lehre und/oder zukünftige Forschung)

### 3. Formatierung

- a. Der **Titel**, die zwei Fassungen des **Abstracts** und die **Schlüsselbegriffe** werden zusammen in einer separaten Datei gespeichert und eingereicht.
- b. Die Länge des **Kurzartikels** soll ca. 10.000 Zeichen (einschl. Leerzeichen) nicht überschreiten. Dabei werden die Literaturliste oder Texte in Tabellen nicht mitgezählt. Der gesamte Text soll fortlaufend mit Zeilennummern durchnummeriert sein. Im Text müssen die Verweise auf die Grafiken und/oder Tabellen enthalten sein.
- c. Die Buchstabengröße soll mindestens 12 pt, der Zeilenabstand mindestens 1,3 und der Absatzabstand mindestens 6pt betragen.
- d. Der Text des Kurzartikels wird in einer eigenen Datei abgespeichert.
- e. Es können bis zu 3 Tabellen, Grafiken und/oder Bilder/Fotos eingereicht werden, die entweder selbst erzeugt wurden oder deren Bildrechte (copyright) geklärt sind. Ein Internetlink als Nachweis ist nicht ausreichend. Sie werden jeweils mit einer Beschriftung versehen, z.B. Tabelle 1: [Text zu Inhalt der Tabelle] oder Abbildung 2: [Text zu Inhalt der Abbildung].
- f. Alle Dateien werden in einem „offenen“ Format (rtf, doc, docx, etc.) als auch in einem „geschlossenen“ Format (pdf) per Mail eingereicht.
- g. In der Bezeichnung der Datei (Dateinamen) ist die *Art* des Textes, der *Name* der Erstautorin/des Erstautors, der (verkürzte) *Titel* der Arbeit zu verwenden sowie das *Einreichungsdatum* im Format JJMMTT. Die Datei würde also beispielsweise so bezeichnet werden: Kurzartikel\_Musterfrau\_Kurztitel der Arbeit\_170710. Die anderen Dateien werden analog bezeichnet.

*Eingereichte Kurzartikel, die der spezifizierten Form nicht genügen, werden an die Autor/innen zurückgesendet.*

### 4. Zitation und Literaturliste (Quellenverweise)

- a. **Im Text** werden inhaltliche Darlegungen, die sich auf andere Autor/innen beziehen, sowie wörtliche Zitate anderer Autor/innen durch die Angabe einer Zitationsziffer in eckigen Klammern, z.B. [1], kenntlich gemacht. Wörtliche Zitate und Hinweise auf ein Buch bedürfen zusätzlich der Angabe der genauen Seitenzahl(en), z.B. [1, S. 31-33]. Hinweis: Durch die alphabetische Listung der Quellen in der Literaturliste (siehe b.) beginnen die Quellenangaben im Text nicht notwendigerweise mit [1].

- b. In der **Literaturliste** werden die Literaturangaben alphabetisch und nummeriert aufgelistet. Sie wird im **Vancouver Format** angefertigt (siehe [https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)). Bitte achten Sie dabei auf jede Leerstelle bzw. das Weglassen von Leerstellen und die korrekte Punktion!
- c. Verwenden Sie möglichst nur die relevanten primären Literaturquellen (zahlenmäßige Begrenzung).
- d. Wenn möglich, geben Sie bei online Artikel auch die Digital Object Identifier (DOI) an.

## 5. Kontaktangaben der Autor/innen

Ein separat gespeichertes Dokument soll die folgenden Angaben enthalten:

- Vollständige Namen und Adresse/n der Autor/innen. Die/der für die Korrespondenz verantwortliche Autor/in wird besonders gekennzeichnet.
- Mail-Adresse/n der Autor/innen.
- Eine Mitteilung, ob Sie mit der Veröffentlichung Ihrer E-Mail-Adresse als Hauptautor/in einverstanden sind.
- Angaben zu Ihrem Qualifikationsabschluss (Bachelor, Master), inklusive der Qualifikationskürzel (beispielsweise "B.Sc.").
- Namen der Betreuer/innen (einschl. korrekter Qualifikationstitel) sowie Name der Hochschule
- Einreichungsdatum

---

## Einreichungstermine

Die Dateien sind bis jeweils zum **01. Februar** bzw. **01. August** eines Jahres über das Einreichungsformular auf der Website hochzuladen. Damit erhöht sich die Chance, dass die Texte in der darauf folgenden Ausgabe der Zeitschrift für Hebammenwissenschaft veröffentlicht werden.

## Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Redaktion über das Kontaktformular auf der Website oder unter: [redaktion-fachzeitschrift@dghwi.de](mailto:redaktion-fachzeitschrift@dghwi.de)