

Checkliste für Autor*innen – Rubrik „Forschungsartikel“ (ZHWi)

1. Einreichung

- Manuskripte können jederzeit eingereicht werden.
- Einreichung über den Editorial Manager (Springer)

2. Erforderliche Dateien

1. Angaben zu Autor*innen (Name, Titel, Institution, E-Mail, korrespondierende Person markieren)
2. Titel, Abstract (de/en), Schlüsselwörter (4–6)
3. Anonymisiertes Manuskript
4. Zeichenzahl (inkl. Leerzeichen, ohne Literaturverzeichnis)
5. Tabellen/Grafiken (bis 5)
6. Erklärung zum Interessenkonflikt (PDF)
7. Ethikvotum/Deklaration Helsinki (falls erforderlich)

3. Formatierung

- Text: Times New Roman, 10 pt, linksbündig, keine Silbentrennung.
- Zeilennummerierung fortlaufend, Seiten nummeriert.
- Kursiv für Hervorhebungen, fett für Überschriften.
- Zahlen >1000 mit Punkt, Dezimalzahlen mit Komma.
- Keine Autor*innennamen im Dateinamen. Beispiel: Thema_Titel_YYMMDD.docx

4. Literaturangaben

- Im Text: Zitation in eckigen Klammern [1], bei Zitaten mit Seitenzahl [2, S. 31–33].
- Literaturverzeichnis: im Vancouver-Stil, nummeriert (1., 2., 3.).
- DOI angeben, wenn vorhanden.
- Max. 40 Referenzen bei Forschungs- und Theorieartikeln.

5. Artikeltypen & Zeichenzahl

- Forschungsartikel: bis 30.000 Zeichen (ohne Literatur).
- Theoretischer Artikel: bis 30.000 Zeichen.
- Systematisches Review: bis 20.000 Zeichen.
- Fallstudie: bis 12.000 Zeichen, max. 10 Referenzen, Ethikvotum erforderlich.

6. Ethik & Interessenkonflikte

- Ethikvotum erforderlich bei Forschung mit Menschen oder personenbezogenen Daten.
- Interessenkonflikte offenlegen (materielle und immaterielle).
- Formular unter www.awmf.org oder Zeitschriften-Website.

7. Sprache & Stil

- Deutsche Rechtschreibung nach Duden.
- Gendersensible Sprache (z. B. Autor*innen).
- Möglichst englischsprachige Abstracts; Artikel auch komplett auf Englisch möglich.
- Abkürzungen bei erster Nennung ausschreiben.

8. Technische Hinweise

- Alle Dokumente vollständig anonymisieren (Dateieigenschaften löschen).
- Grafiken in druckfähiger Qualität (300 dpi, CMYK).
- Tabellen mit Word-Funktion, keine Leerzeichen zur Ausrichtung.
- Nutzung fremder Abbildungen nur mit schriftlicher Genehmigung (Copyright beachten).

9. Datenschutz & Rechte

- DSGVO beachten, insbesondere bei personenbezogenen Daten.
- Urheberrechte und Nutzungsrechte klären; Creative-Commons-Lizenzen angeben, falls relevant.
- Redaktion behält sich Ablehnung bei Interessenkonflikt oder Formfehlern vor.
- Eine open-access Publikation von Forschungsartikeln, bei der keine zusätzlichen Kosten anfallen, ist dann möglich, wenn die korrespondierende Autor*in an einer am Projekt DEAL beteiligten Institution geführt ist.